

2023학년도 2학기 경희대학교 서울캠퍼스 주차시설 이용 안내

I. 정기주차권 신청

1. 신청 및 문의처 : 주차관리소(푸른솔문화관 지하2층), Tel 02-961-0181
2. 신청 기간 : 2023.08.28(월)~09.16(금) 09:00~18:00 [일요일 제외, 토요일은 13:00까지]
※ 2023.09.04.(월)~09.06(수), 2023.09.11.(월)~09.13.(수) 6일에 한하여 09:00~20:00 까지 신청 가능
※ 위 신청기간 이후에도 정기권 신청 가능

3. 정기권 신청 제출서류 : 웹(<http://a1139.parkingweb.kr>)으로도 신청 가능

가. 신청서 1부(주차관리소 구비)

나. 차량등록증 1부(기 등록 차량은 제외)

- 차량등록증 원본 지참, 본인 명의 차량이 아닌 경우 차주와의 관계 증명 서류 일체
예) 직계가족 차량일 경우 가족관계증명서, 리스차량일 경우 리스계약서 등

다. 증빙서류

- 1) 교·직원 및 병설기관 교사 : 재직증명서 1부
- 2) 학생 : 재학증명서 또는 수강증명서 1부
- 3) 입점업체 : 입주기업 확인서 또는 임대차 계약서 1부
- 4) 출입업체 : (공사·납품 등)확인서 1부

※ 교직원 1일/1,000원 차량 웹등록 시행(등록방법 : 첨부파일 참조)

4. 정기권 환불 기준

가. 월단위 환불금액으로 산정

(예 : 1개월 사용 후 환불한 경우 : 교직원(70,000원/학기 - 20,000원/월 = 50,000원 환불)

나. 미사용 최초일은 환불신청서 작성일자 익일로 함

5. 비교

가. 급여공제 이용자 중 계속 이용하고자 하는 경우에는 자동 연장이 되니 신청 불필요
(급여공제 정기주차권 해지를 희망하는 경우 주차관리소에서 해지 가능)

나. 신규 신청자 또는 미급여공제 신청자만 주차관리소에서 신청

6. 출입문 개방 시간

가. 평상 시

구분	평일	토요일	공휴일
정문	24시간	24시간	24시간
후문	06:00 ~ 23:00	06:00 ~ 21:00	폐쇄
남문(푸른솔문화관)	24시간(무인)	24시간(무인)	24시간(무인)

※ 개·폐문 시간은 학내 사정에 따라 변동 운영될 수 있음

※ 출구 무인정산기 추가 설치 여부에 따라 변동 가능함

7. 주차요금 : 기존에 구매한 할인권은 금액 변동 없이 사용 가능

구분	분류	대 상	이용요금	비 고
일반권	일반차량	일반 차량	동일문 10분 무료	타문 통과차량(10분 이내)은 1,000원
			최초 30분 2,000원 초과 시 500원/10분	
정기권	교직원	교원(전임/비전임/강사/조교), 직원(정규/비정규), 연구원	70,000원/학기 20,000원/월	학교법인 경희학원, 경희사이버대학교 교직원 포함
	학생	일반대학원(석사60명)/법전원(35명)/미대·음대(전공과 관련하여 무거운 도구 및 악기 운반이 필요한 학부생-행정실 확인 필요)	150,000원/학기 35,000원/월	임산부는 임신사실 증명서류 추가 제출
		특수대학원, 간호학과 RN-BSN 과정, 재직자특별전형(야간)	130,000원/학기 30,000원/월	
		글로벌미래교육원	70,000원/학기	월 이용권 없음
	임대매장	창업보육센터, 매점, 복사실 등	160,000원/학기 40,000원/월	
	출입업체	공사, 정기납품, A/S 등	210,000원/학기 55,000원/월	(공사·납품 등)확인서 - 본교 관련부서 발급
	병설기관	유치원, 초등학교, 여중·고, 남중·고 교직원	40,000원/학기	월 이용권 없음
		병설기관 재학생의 학부모	30,000원/학기 (30분 주차에 한함)	
할인권	1시간권	경영, 교육, 공공, 미디어, 법무, 관광, 간호학과 RN-BSN/글로벌미래교육원 수강생/재직자 특성화과정생(야간)/학회 및 행사 참석자/각 부서 및 병설기관	2,000원	*각 부서 내부결재(서식3) 후 주차관리소로 신청 *학회및행사 : 행사지원 신청서 제출 필요(전자결재시스템 내) *대학(원)생은 6시간권만 대상이며, 단체구매시 집계표 작성
	6시간권		4,000원	
	24시간권		10,000원	
	평화의전당 행사	관람객(5시간)	5,000원	
		스텝(24시간)	10,000원	
	버스	OT, 체험학습, 현장실습 등	2,000원/1시간 4,000원/3시간 6,000원/6시간	
무료권	동일문 10분 이내	일반차량	10분 이내 무료	타문 통과차량(10분 이내)은 1,000원
	납품 차량	구내매점 등	30분 이내 무료	납품차량확인증(납품주관부서 확인 후) 주차관리소 등록

※ 할인권은 각 병설기관 및 단위부서 내부결재(서식3)를 득하여 주차관리소로 신청서 제출하여 구입

표. 차량요일제 및 3진 아웃제

1. 실시 기간 : 2023.09.18(월) ~ 하계방학 전

※ 차량요일제는 재난 등 학내 주요 상황에 따라 변동 운영될 수 있음

2. 대상 차량 : 본교 정기관 출입차량 전체

3. 차량요일제

요일	차량번호 끝자리	차량요일제 내용
월요일	1,2번	차량번호 끝자리에 해당하는 요일에 주차 및 출입불가 차량번호 끝자리에 무관하게 요일 변경가능
화요일	3,4번	
수요일	5,6번	
목요일	7,8번	
금요일	9,0번	

4. 3진 아웃제

가. 아래 사항 3회 이상 위반시 다음 학기(2023학년도 1학기) 정기관 신청 불가

- 요일제 위반
- 비장애인 차량 장애인 주차장 불법주차

나. 개인적인 사유(수업, 장기출장 등)는 차량요일제 면제 불가함

※ 요일제 위반 시 문자 발송되므로 개인적인 사유가 있는 경우 요일제 변경 신청하여야 함

다. 차량요일제 면제요청은 해당부서에서 공문으로 요청시에만 면제됨

5. 불법주차 차량 관리방침

가. 불법주차 3회 적발시 차량요일제 1회 위반으로 간주함

나. 학기당 9회 위반시 다음 학기 정기관 신청자격 박탈함

다. 불법주차 앱 활용하여 촬영 후 당사자에게 문자 발송

라. 비장애인 차량 장애인 주차장 불법주차 또는 장애인 차량 주차행위 방해 시 관할구청에 즉시 신고 예정(과태료 10만원, 장애차량 주차 방해 행위 시 50만원)

마. 장애인 차량이라고 하더라도 장애인이 탑승하지 않은 경우에는 장애인 주차구역에 주차할 수 없으며, 위반 시 관할구청에 즉시 신고 예정(과태료 10만원)

6. 차량요일제 시스템화

가. 출입구 게이트에서 LPR시스템(번호인식)으로 자동 체크되어 요일제 위반차량 출차 불가

나. 요일제 변경이력이 있을 경우 학기가 변경되어도 최종 변경 요일 적용됨